



RAPPORT GENERAL

FORMATION DES COORDINATIONS NATIONALES COMIFAC

*INTERNET,
GESTION DE LA COMMUNICATION,
PLANIFICATION & SUIVI-
EVALUATION*

Douala, CAMEROUN

Du 23 au 24 Novembre 2011

SOMMAIRE

Sommaire	2
Résumé.....	3
Rappel des termes de référence.....	4
Déroulement de l'atelier de formation	7
Activités réalisées.....	8
Difficultés rencontrées & Axes de développement	9
Annexes	10
Liste des participants.....	10
Résultats d'évaluation de la formation	12
Contenu du CD du participant	13



RESUME

La Commission des Forêts d'Afrique centrale, COMIFAC, constitue l'institution politique et technique en charge de l'orientation, de l'harmonisation et du suivi des politiques forestières et environnementales d'Afrique centrale.

Pour mener à bien sa mission dans cet ensemble sous-régional constitué de 10 pays, la COMIFAC compte parmi ses organes un Conseil des Ministres en charge des forêts et de l'environnement, et un Secrétariat exécutif (SE). S'agissant du Secrétariat Exécutif, il est relayé par des structures nationales, les Coordinations Nationales COMIFAC (CNC), dont une des principales missions est de coordonner la mise en œuvre du Plan de convergence au niveau national et d'en assurer le suivi.

Dans ce cadre, la communication et la circulation de l'information constituent un axe indispensable de l'efficacité des activités de la COMIFAC. Or le constat actuel met en relief les besoins importants de renforcement de capacités en la matière, accompagnés d'une harmonisation des outils et pratiques.

Une formation sur le thème du développement des méthodes et outils de communication des CNC, de planification et de suivi-évaluation a été organisée les 23 et 24 novembre 2011 à Douala, prolongement de l'atelier de renforcement des capacités des CNC des 21 et 22 novembre 2011.

Cet atelier de deux jours a permis de renforcer et de développer les capacités des CNC et d'harmoniser leurs pratiques, en termes de méthodes et d'outils, pour participer à l'amélioration de la communication et donc de l'efficacité au sein de la COMIFAC. Aussi, a-t-elle permis aux participants de prendre connaissance des outils et méthodes de planification et de suivi-évaluation.



RAPPEL DES TERMES DE REFERENCE

FORMATION COORDINATIONS NATIONALES COMIFAC -(DOUALA, 23 ET 24 NOV.2011)

1. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse prioritairement aux Coordonnateurs Nationaux de la COMIFAC. Afin de permettre un meilleur suivi des apprenants, il est conseillé de se limiter à un effectif de quinze (15) participants.

2. PRE REQUIS

Les participants à cette formation doivent :

1. Savoir utiliser les fonctions de base d'un ordinateur ;
2. Etre familiarisés avec l'environnement Microsoft Windows ;
3. Avoir des connaissances du courrier électronique ;
4. Avoir des connaissances sur les outils de base de planification et de suivi-évaluation des projets et programmes ;
5. Avoir une bonne compréhension du système de suivi évaluation de la COMIFAC.

3. OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'**objectif général** de la formation est de contribuer à l'amélioration de la Coordination, la Communication, et la Gestion des Connaissances au sein de la COMIFAC, pour la gestion durable des forêts de l'espace COMIFAC.

L'**objectif spécifique** de la formation est :

- de construire une méthodologie partagée de gestion de la communication numérique et de travail en collaboration entre les Coordinations nationales et aussi avec le SE COMIFAC ;
- et d'informer les coordinations nationales sur l'importance et l'état actuel du système de suivi évaluation de la COMIFAC afin de permettre une meilleure implication de ces dernières dans le processus.

4. APPROCHE PEDAGOGIQUE

La formation se basera essentiellement sur les méthodes pédagogiques actives et participatives.

Il s'agira de former par la pratique ; une grande partie de la formation sera consacrée à la pratique des notions présentées par les formateurs via des activités d'apprentissage. Il sera question d'illustrer et d'appliquer au maximum les éléments de la formation.

5. PROGRAMME DE LA FORMATION

Vue d'ensemble du système de communication du réseau COMIFAC (30mn)

A l'issue de cette séquence de formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la stratégie TIC et outils de communication numérique de la COMIFAC ;
- Connaître l'état de mise en œuvre et les outils disponibles ;
- Comprendre les prochaines étapes.

Module 1 : Messagerie électronique professionnelle - Outlook

A l'issue de cette séquence, les compétences acquises par le participant lui permettront de :

- Intégrer ses différentes adresses de courriel dans le client de messagerie Outlook (configuration des comptes, envoi et réception, pièces jointes, organisation des dossiers, signatures...);
- Utiliser Outlook pour optimiser sa communication Internet et améliorer l'organisation de ses activités (utilisation hors connexion, rappels et suivi, organisation des dossiers, contacts...);
- Appréhender les fonctionnalités avancées d'Outlook : contacts, calendrier, partage d'événements, modèles...

Module 2 : Surveillance et sécurité des ordinateurs

A l'issue de cette séquence les compétences acquises par le participant lui permettront de :

- Reconnaître les menaces et les éviter ;
- Télécharger et installer un antivirus libre et gratuit ;
- Configurer et automatiser les mises à jour ;
- Paramétrer l'analyse automatique et/ou manuelle et régulière des mémoires de l'ordinateur.

Module 3 : Recherche d'informations sur Internet

A l'issue de cette séquence, les compétences acquises par le participant lui permettront de :

- Utiliser de manière efficace les fonctionnalités d'un moteur de recherche type Google ;
- Mener une recherche d'information ciblée sur Internet ;
- Appréhender l'utilisation des flux RSS.

Module 4 : Services de communication en ligne Office 365 : Lync 2010, Exchange, Share Point (2H00)

A l'issue de cette séquence, les compétences acquises par le participant lui permettront de :

- Utiliser de manière efficace les fonctionnalités de Lync 2010 :
 - Messagerie instantanée et échanges de fichiers ;
 - Communication Télé et vidéo en ligne ;

- Gestion des contacts et statut de disponibilité ;
- Réunion en ligne ;
- Enregistrement des communications.
- Utiliser de manière efficace les fonctionnalités des services combinés de Lync 2010 et Outlook :
 - Reconnaissance du statut de disponibilité de ses contacts sur outlook ;
 - Réunions en ligne avec outlook.
- Travail en collaboration avec Sharepoint (à approfondir à la prochaine session de formation)
 - Présentation des fonctionnalités.

Module 5 : Planification et suivi-évaluation

A l'issue de cette séquence les compétences acquises par le participant lui permettront de :

- Elaborer le cadre logique ;
- Gérer les risques ;
- Formuler les indicateurs de performance (chaîne d'indicateurs) ;
- Implanter le système de Suivi-évaluation : Suivi et évaluation, Suivi et contrôle, Suivi avec logiciel (système de gestion de l'information), actions correctives, Tableau de bord, Collecte de données, évaluation du projet, rapports, manuel de procédures ;
- Comprendre les notions de base du suivi évaluation ;
- Reconnaître et formuler un bon indicateur ;
- Contribuer à l'amélioration et à l'opérationnalisation du système de suivi-évaluation du Plan de convergence (POPC, PTA, etc.).

DEROULEMENT DE L'ATELIER DE FORMATION

La formation a effectivement démarré le mercredi 23 novembre 2011 à 08h à la Résidence hôtelière la Faliase Akwa de Doula, et s'est terminé le jeudi 24 novembre 2011 à 18h00.

L'ensemble des deux jours de l'atelier à été modéré par M. Arthur TOMASIAN.

Mercredi 23 novembre 2011 :

La formation a débuté par une introduction à la formation présentée par M. Arthur TOMASIAN, puis un tour de table a été fait en vue de présenter les formateurs et les participants, suivi de la présentation du programme et objectifs de la formation et de la méthodologie par M. William KAMDEM.

La parole est ensuite donnée à M. Jérôme GUEFACK pour donner un d'ensemble du système de communication du réseau COMIFAC.

Enfin, un exposé sur la messagerie électronique professionnelle – Outlook a été fait par M. William KAMDEM suivi d'une pause café à 10h30.

Au retour de la pause café, un échange de questions/réponses s'est déroulé entre les participants et les formateurs.

On est ensuite passé jusqu'à la pause déjeuner à 13h00 à une séance d'exercices participatifs portant sur Outlook :

- envoi et réception de courrier avec pièces jointes ;
- organisation du courrier ;
- création et utilisation de signature ;
- gestion des messages, classement et archivage ;
- création et gestion des contacts ;
- création et gestion de calendrier.

Après la pause déjeuner, un exposé portant sur la surveillance et la sécurité des systèmes informatiques ainsi que la recherche d'informations sur internet a été fait par M. Flavien ANNO, membre de l'équipe formateurs. S'en est suivi un échange de questions/réponses entre les participants et les formateurs.

On est ensuite passé jusqu'à la pause café à 16h00 à une séance d'exercices participatifs portant sur :

- le téléchargement et l'installation d'un antivirus gratuit ;
- la mise à jour de l'antivirus ;
- utilisation d'un moteur de recherche (exemple de google) ;
- utilisation des flux RSS

Le reste de la soirée de 16h30 à 18h30 a été consacré au système de communication Lync avec un exposé et des exercices pratiques animés par M. Jérôme GUEFACK

Jeudi 24 novembre 2011

La journée a débuté par un exposé d'introduction générale sur la Planification et le suivi-évaluation des activités par Mme Danièle FOUTH suivi d'un échange de questions/réponses entre les participants et les formateurs.

Ensuite, un autre exposé sur les notions de base de la planification a été présenté par M. William KAMDEM.

Après la pause café, autre exposé sur le processus de la planification au sein de la COMIFAC a été présenté par M. Valéry TCHUANTÉ suivi d'un échange de questions/réponses entre les participants et les formateurs jusqu'à 13h, heure de la pause déjeuner.

La formation est reprise à 15h30 par un exposé sur le Système actuel de suivi-évaluation à la COMIFAC présenté par M. Valéry TCHUANTÉ suivi d'un échange de questions/réponses entre les participants et les formateurs.

Ensuite, un exposé sur le Système de suivi-évaluation axé sur les résultats est présenté par Mme Danièle FOUTH, suivi d'un échange de questions/réponses entre les participants et les formateurs, ainsi que d'exercices collaboratifs jusqu'à 16h, heure de la pause café.

Après la pause café, la parole est reprise à M. Valéry TCHUANTÉ et Mme Danièle FOUTH pour les exercices et cas pratiques.

La formation s'est terminée à 18h00 par l'allocation de clôture du Directeur administratif et financier de la COMIFAC, représentant le Secrétaire Exécutif de la COMIFAC pour la circonstance.

ACTIVITES REALISEES

Par séquence :

RESULTATS ATTEINTS	RESTANT A FAIRE
<p>Vue d'ensemble du système de communication du réseau COMIFAC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ compréhension de la stratégie TIC et outils de communication numérique de la COMIFAC ; ▪ connaissance de l'état de mise en œuvre et les outils disponibles ; ▪ connaissance des prochaines étapes 	
<p>Module 1 : Messagerie électronique professionnelle – Outlook</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Envoi et réception de courriers avec pièces jointes, organisation des dossiers, création et utilisation de signatures électroniques. ▪ Utilisation de Outlook pour optimiser sa communication Internet et améliorer l'organisation de ses activités (utilisation hors connexion, rappels et suivi, organisation des dossiers, création et gestion des contacts...) ▪ Utilisation de base des fonctionnalités avancées d'Outlook : contacts, calendrier, événements, modèles. 	<p>Perfectionnement à l'utilisation de Outlook. Partage d'évènements</p>
<p>Module 2 : Surveillance et sécurité des ordinateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaissance des menaces et les éviter ; ▪ Téléchargement et installation d'un antivirus libre et gratuit ; ▪ Configuration et automatisation des mises à jour ; ▪ Paramétrage de l'analyse automatique et/ou manuelle et régulière des mémoires de l'ordinateur. 	
<p>Module 3 : Recherche d'informations sur Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation des fonctionnalités d'un moteur de recherche type Google ; ▪ Recherche d'information ciblée sur Internet ; ▪ Utilisation des flux RSS. 	
<p>Module 4 : Services de communication en ligne Office 365 : Lync 2010, Exchange, Share Point</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation des fonctionnalités de Lync 2010 : <ul style="list-style-type: none"> ○ Messagerie instantanée et échanges de fichiers ; ○ Communication Télé et vidéo en ligne ; ○ Gestion des contacts et statut de disponibilité ; ○ Réunion en ligne ; ○ Enregistrement des communications. 	<p>Travail en collaboration avec Sharepoint</p> <p>Utiliser de manière efficace les fonctionnalités des services combinés de Lync 2010 et Outlook</p>
<p>Module 5 : Planification et suivi-évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboration du cadre logique ; 	

ANNEXES

LISTE DES PARTICIPANTS

NOM/Prénom	Fonction/organisation	Téléphone	Mail
EHETH ONGMANONG Victoire	Coordonnateur national COMIFAC Cameroun	+237 99 81 97 45 / 70 11 95 05	ongmouto@yahoo.fr
YENE ATANGANA Joseph Quentin	Assistant Coordination Nationale Cameroun	+237 77 69 33 98	jyvene@yahoo.fr
LOUMETOU Joël	CNC, Congo	+242 06 66 83 823	loumeto@hotmail.com
EDJANG NSUE David	CNC Guinée Equatoriale	+240 222 25 18 61	dennzang@yahoo.es
NDOMBA NGOYE Raymond	CNC Gabon	+241 07 41 40 25 / 06 41 35 27	ndombangoye@yahoo.fr
MOULOUNGOU Jacques	Assistant Coordination Nationale Gabon	+241 07 55 63 90	Mouloungou_jacques@yahoo.fr
MVOUNA Jean Caristel	Assistant Coordination Nationale Gabon	+241 07 01 32 48	jeancaristelmvouna@yahoo.fr
DIMANCHE Luc	CNC RCA	+236 75 50 35 40 / 70 90 45 64	dimancheluc@yahoo.fr
NDAUKILA Godefroid	CNC RDC	+243 99 99 55 020 / 81 64 04 605	godendaulika@yahoo.fr /gdaulika@comifac.org
BUJIRIRI NFUNE Désiré	Assistant Coordination Nationale RDC	+243 (0) 998 169 681	bdesynfune@yahoo.fr
MOULNANG TAL	CNC Tchad	+235 66 22 75 89 / 99 45 14 59	moulnangt@gmail.com
CARVALHO Sabino Pires	CNC Sao Tomé	+239 990 50 23	dirflor@cstome.net / spirescarvalho@yahoo.com
NGENDABANYIKWA Félix	CNC Burundi	+257 77 886 925 / 22 22 50 12	felixngenda@yahoo.fr

TCHUANTE Tite Valery	SE COMIFAC	+237 96 04 29 72	tytchuante@comifac.org
MASUMBUKO Etienne	SE COMIFAC	+237 97 66 78 35	stephanemasu@yahoo.fr
FOUTH Danièle	GIZ COMIFAC	+237 75 29 67 69	Danielle.fouth@giz.de
MAVOUNGOU Médard	SE COMIFAC	+237 74 80 95 94	Medard.mavoungou@pacebco- ceeac.org
GUEFACK Jérôme	PACEBco COMIFAC	+237 96 61 13 08	Jerome.guefack@pacebco-ceeac.org
OTSUKA Masahiro	JICA	+237 95 01 65 66	otsuka@jds2l.com
POKEM DOGMO Dany	PFBC	+237 78 10 71 98	Dany.pokem@pfbc-cbfp.org
TOMASIAN Arthur	SE COMIFAC	+237 96 28 14 34	tomasianarthur@yahoo.fr
THORSTEN Hubert	GIZ COMIFAC		thorsten.huber@giz.de
HIOL HIOL François	OFAC SE COMIFAC	+237 77 55 74 19	hiolhiol@yahoo.fr
SOHAING Guy Marcel	JMN	+237 99 34 63 65	sohaing@live.fr

RESULTATS D'ÉVALUATION A CHAUD DE LA FORMATION

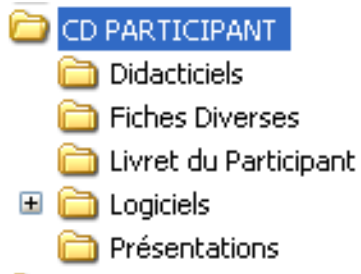
A l'issue de la formation, une évaluation à chaud a été effectuée à partir d'un formulaire d'évaluation adressé aux participants. Les résultats sont donnés ci-dessous, pour les **13 fiches** reçus.

Nombre de fiches d'évaluation collectées: 13
Légende de satisfaction: 1=pas du tout, 2=partiellement, 3=en grande partie, 4=tout à fait
Résultats quantitatifs exprimés en pourcentages

Rubrique	Question	1	2	3	4
1	<i>l'accueil des formateurs était convivial</i>	0	1	2	9
	<i>le programme de la formation a été respecté</i>	0	0	5	8
	<i>les horaires convenaient</i>	1	1	2	9
	<i>le nombre de participants était adapté</i>	0	1	5	7
2	Déroulement				
	<i>le programme de l'action était bien structuré</i>	1	0	5	7
	<i>le niveau des participants était homogène sur le thème</i>	0	4	5	4
	<i>la durée de la formation était adaptée</i>	5	0	4	2
2	Animateur				
	<i>la qualité globale de l'animation était satisfaisante</i>	0	0	4	8
	<i>les formateurs étaient compétents dans le domaine couvert par l'action</i>	0	0	5	7
	<i>les exposés étaient clairs et pertinents</i>	0	0	5	7
	<i>les méthodes pédagogiques étaient adaptées</i>	0	0	4	9
	<i>les documents fournis étaient utiles</i>	0	0	2	9
3	<i>les animateurs étaient à l'écoute des participants</i>	0	0	2	10
	<i>la formation correspondait- elle à vos attentes</i>	0	2	3	9
	<i>Aviez-vous les connaissances nécessaires pour suivre cette action</i>	0	1	3	8
	<i>avez-vous réalisé cette formation dans le cadre d'actions concrètes à mener et d'objectifs professionnels à atteindre?</i>	0	0	4	11
	<i>cette action vous a-t-elle donné des outils pratiques et utiles applicables directement dans votre travail</i>	1	0	1	11
	<i>cette formation vous a-t-elle apporté un enrichissement personnel</i>	1	0	3	9
4	<i>note globale donnée à l'action</i>	0	1	7	5
	Points forts Points à améliorer	Insuf	A amélior	Bien	Très satisfis

CONTENU DU CD DU PARTICIPANT

Ci-dessous un aperçu du contenu du CD remis à chaque participant au début de la formation.

 <p>CD PARTICIPANT</p> <ul style="list-style-type: none"> Didacticiels Fiches Diverses Livret du Participant Logiciels Présentations 	<p><i>Didacticiels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Didacticiel Antivir DidacticielGoogle Etape 1 _ Installation AVIRA Antivir (Free) glossaire_GAR Google Aide Version 3 LYNC 2010 fonctionnalités man_avira_antivir-personal_fr
	<p><i>Fiches diverses</i></p> <ul style="list-style-type: none"> FicheConseilsSécurité FicheExerciceSécurité FicheInfoRechercheInternet FicheOutilsOutlook FichesExercicesOutlook
	<p><i>Livret du participant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> LivretParticipant_FormationC... Foxit PDF Document 12 723 Ko
	<p><i>Logiciels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Advanced System Care Avast Antivirus EasyClear Glary Utilities IObit Malwarefighter Microsoft Security Essentials Smartdefrag Zone Alarm 7z920 avira_antivir_personal_fr burnlitesuite-ESD_small-201007 Firefox Setup 7.0.1 PDFCreator-1_2_3_setup setup_av_free Setup_FreeBurner SkypeSetup Thunderbird Setup 7.0.1 vlc-1.1.11-win32
	<p><i>Présentations</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1-MessagerieOutlook 2-Sécurité_Ordinateur 3-Recherche_Internet 4-Microsoft_Lync_2010_Formations_Conferences_et_Collaborati 4-Microsoft-Lync-2010-Guide-Pratique-Voix-et-Videos-FR 5-Comifac et outils de planification [Mode de compatibilité] 5-Comifac et systeme de suivi-évaluation [Mode de compatibilité] 5-Introduction au S&E 5-PlanificationAnuelle_Notions 5-S&E axé sur les résultats 5-Systeme de suivi-évaluation Prochaine étape Vue d'ensemble et stratégie réseau COMIFAC