

## **APPEL A CANDIDATURES N° 4 POUR LE RECRUTEMENT DE SIX (06) CHEFS D'ANTENNE**

Réf.:

Date de publication : 06 Août 2010

Date de clôture : 04 Septembre 2010

La Communauté Economique des Etats de l'Afrique centrale (CEEAC) recrute des personnels pour les besoins de mise en oeuvre de son Programme d'Appui à la Conservation des Ecosystèmes du Bassin du Congo (PACEBCo).

**Titre du poste** : Six (06) chefs d'antenne basés dans les paysages concernés par le programme

**Lieu d'affectation** : Paysages retenus: Tri-National de la Sangha, Maiko-Tayna-Kahuzi-Biega, Virunga, Maringa-Lopori-Wamba, Lac Télé-Lac Tumba, Mont Alen-Monts de Cristal

**Durée du contrat** : Cinq (05) ans

**Chef hiérarchique** : Coordonnateur régional du PACEBCo

**Fonctions/Responsabilités** :

**Principales tâches** :

- Représenter le programme auprès des autorités nationales et les acteurs non étatiques et garantir une bonne circulation de l'information entre l'UGP et les partenaires ;
- Assurer la gestion administrative et financière de l'antenne, notamment l'exécution du budget de l'antenne, la supervision du personnel de l'antenne dans l'exécution des tâches qui leur sont assignées, le classement et l'archivage des documents, en conformité avec les procédures établies ;
- Assurer la coordination de la mise en oeuvre de l'ensemble des activités du programme au niveau de l'antenne et dans le paysage concerné ;
- Animer la préparation du plan de travail et budget annuel (PTBA) du programme au niveau de l'antenne, conformément aux procédures prévues ;
- Assurer le suivi et l'analyse de la mise en oeuvre des activités du programme selon les prescriptions contenues dans le rapport d'évaluation du programme, y compris les activités mises en oeuvre par les institutions en partenariat avec la CEEAC (CIFOR, RAPAC, etc.) ;
- Donner un avis sur les bordereaux de suivi technique et financier accompagnant les demandes de paiement, sur la base de la conformité des réalisations par rapport aux prévisions ;
- Organiser la collecte des données relatives à la mise en oeuvre des activités du programme auprès des partenaires d'exécution et des autres experts du programme et en les centraliser pour transmission à l'UGP;

- Coordonner l'élaboration des rapports périodiques de suivi et évaluation du programme ;
  - Diffuser les réglementations nationales et régionales ainsi que les documents d'information produits par les partenaires et les communautés ;
  - Effectuer toute autre tâche à la demande de la hiérarchie ;
  - Assurer une bonne organisation matérielle des missions venant de l'UGP et des autres antennes.
- Compétences exigées/Qualifications** :
- Etre titulaire d'un diplôme (minimum Bac+4) de sciences économiques, juridiques, sciences politiques ou d'un diplôme supérieur universitaire de niveau BAC +4 ou BAC +5 en matière de gestion ou d'administration ;
  - Avoir la maîtrise du français parlé et écrit ; la maîtrise d'une autre langue en usage dans les pays de la CEEAC est un atout ;
  - Avoir la maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, navigation Internet, messagerie électronique, système de gestion de base de données et analyse statistique) ; en particulier la connaissance des logiciels de la suite MS Office (Excel, Word, Power point, Internet Explorer, Access) et SPSS est souhaitable ;
  - Avoir une connaissance du paysage concerné et des acteurs en présence ;
  - Avoir une connaissance de la CEEAC, de la COMIFAC et des institutions sous-régionales partenaires du programme.
- Expérience professionnelle** :
- Avoir au moins 7 ans d'expériences professionnelles à des fonctions de cadre supérieur, de chef d'équipe de terrain dans une administration centrale ou une organisation internationale en matière d'environnement et/ou de foresterie ;
  - Avoir une expérience de travail dans les projets ou programmes financés par des bailleurs de fonds et le groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) en particulier ;
  - Avoir travaillé dans le paysage choisi est un atout;
  - Une expérience de travail avec la CEEAC ou les organisations du Traité de la COMIFAC est un atout.
- Exigences de poste** :
- Etre disposé à voyager constamment dans les paysages pour la supervision des activités du programme ;
  - Etre en mesure de travailler sous pression.
- Composition du dossier** :
- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Secrétaire Général de la CEEAC ;
  - Une copie certifiée conforme de tous les diplômes ;

- Un certificat médical datant de moins de trois mois ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois.

**Procédure de candidature** : Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courrier électronique au plus tard le 04 septembre 2010 à l'adresse suivante : [bihiniwonwamusiti@rocketmail.com](mailto:bihiniwonwamusiti@rocketmail.com); avec copie simultanée à: [tabunahonore@yahoo.fr](mailto:tabunahonore@yahoo.fr) et [dawile\\_fr@yahoo.fr](mailto:dawile_fr@yahoo.fr)

Les candidats postulants doivent indiquer le paysage pour lequel ils (elles) présentent leurs candidatures et doivent se rendre disponibles à partir de la semaine du 10 Septembre 2010 pour un éventuel entretien.

**Procédure de sélection** : Toute candidature reçue après la date limite de dépôt ne sera pas prise en compte

Les accusés de réception des dossiers ne sont pas envisagés ; seul(s) les candidat(e)s retenu(e)s pour l'interview recevront une notification de présélection

**Les candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées.**

**COMMUNAUTE ECONOMIQUE DES ETATS DE L'AFRIQUE CENTRALE (CEEAC)**

SECRETARIAT GENERAL

B.P. 2112 Libreville, Gabon

Tél.: (241) 44 47 31

E-mail : [ceeac.orgsr@inet.ga](mailto:ceeac.orgsr@inet.ga)

**POUR LE SECRETAIRE GENERAL DE LA CEEAC**

**BIHINI WON wa MUSITI**  
**Coordonnateur Régional du PACEBCo**