



PROCUREMENT NOTICE

Country:	Cameroun
Project:	COMIFAC/PROJET REGIONAL REDD+
Financing:	Fonds Mondial pour l'Environnement/FEM
Abstract:	AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES
Sector:	Environnement/Forêts
Loan/Credit Number:	Projet No. PP113167 / TF010038
Deadline:	not specified

Le Secrétariat Exécutif de la Commission des Forêts d'Afrique Centrale dont le siège est à Yaoundé au Cameroun a sollicité un financement du Fonds Mondial pour l'Environnement (FEM)/Banque mondiale d'un montant équivalent à US\$ 13 millions pour financer le Projet Régional REDD+, et se propose d'utiliser ces fonds pour les services de consultants et de fournitures devant être passés dans le cadre de ce projet.

Le projet comportera les composantes suivantes:

Composante 1: Renforcement des capacités dans le domaine du REDD+ dans le Bassin du Congo

Cette composante appuiera, améliorera et accélèrera l'acquisition de connaissances et la coordination régionale du REDD+ par : i) le renforcement du dialogue régional sur la REDD+ dans l'ensemble des pays du bassin du Congo, avec un accent particulier sur l'apprentissage et les échanges entre les niveaux politique et technique ; ii) la promotion de la participation inclusive et de la représentation des groupes de parties prenantes dans les discussions politiques et stratégiques au niveau régional ; et iii) la satisfaction des besoins de renforcement des capacités supplémentaires requises au niveau national pour maintenir la cohésion régionale.

Composante 2 : Renforcement des capacités techniques de mesure et de suivi des stocks de carbone dans les forêts du bassin du Congo

Cette composante portera sur l'élaboration d'équations allométriques spécifiques pour les forêts du bassin du Congo afin de permettre aux pays de déclarer avec précision l'évolution des stocks de carbone forestier en vue d'un futur système d'incitations financières basé sur

les résultats, destiné au REDD+. D'autres aspects du système de suivi, établissement de rapports et vérification (MRV) bénéficieront de l'appui d'autres partenaires (ex : la FAO, le FFBC et l'AFD) avec lesquels le projet travaillera en étroite collaboration. Une plate forme scientifique sera mise en place pour favoriser le dialogue et l'échange d'expérience entre les chercheurs travaillant sur les questions de mesure et de suivi de stocks de carbone.

Composante 3 : Intégration du concept REDD dans les projets de GDF

Cette composante vise à accroître la capacité des promoteurs de projets REDD+ à travers des échanges d'information ainsi que l'élaboration de méthodologies et de directives techniques pour la préparation et la mise en œuvre de projets REDD+.

Composante 4 : Gestion de projet

Cette composante soutiendra la mise en œuvre, le suivi et évaluation régulier du projet, et sera responsable de la conformité globale du projet en matière de production des rapports, d'aspects fiduciaires et d'audit.

Les principaux contrats de consultants et fournitures à passer durant ce projet sont :

1. Services de consultants :

- Recrutement d'un Assistant technique ó *Appui aux négociations REDD* ;
- Assistance technique pour faciliter la mise en œuvre de la sous-composante 1b « Promotion de la participation inclusive de tous les groupes de parties prenantes dans les débats sur la REDD+ » ;
- Recrutement d'un Assistant technique junior en charge du suivi et en appui à la coordination nationale REDD dans les six pays ciblés par le projet ;
- Recrutement d'un comptable pour le suivi de la gestion financière au niveau de la cellule de gestion du projet et des activités - pays ;
- Recrutement d'un Assistant technique - *Mesure et suivi du Carbone forestier* ;
- Recrutement d'un panel indépendant d'expert pour l'examen et pour la supervision du processus de sélection concurrentielle d'une entreprise ;
- Mise en œuvre d'un programme de recherche visant à la définition d'équations allométriques pour les principaux types de forêts du Bassin du Congo ;
- Assistance technique pour la mise en œuvre de la sous composante 3 « Promotion des projets pilotes du REDD+ dans le Bassin du Congo » ;
- Etude d'Évaluation environnementale et sociale régionale (EESR) ;
- Etude sur le développement à faibles émissions de carbone ;
- Etude sur le zonage participatif et les questions foncières ;
- Travaux d'analyse supplémentaire pour les années 2-3 sur la définition des méthodologies et directives afin de promouvoir les projets pilotes REDD+ dans le Bassin du Congo ;
- Elaboration de méthodologies et de directives techniques ;
- Recrutement d'un Chef de projet, responsable de la Cellule de Gestion du Projet ;
- Recrutement d'un Expert en passation des marchés ;
- Recrutement d'un Spécialiste en gestion financière ;
- Evaluation à mi parcours du projet ;

- Examen final du projet ;
- Audits annuels.

2. Fournitures :

- Acquisition de véhicules ;
- Assurances ;
- Fourniture de logiciels et équipements divers (ordinateurs, imprimantes, scanners, photocopieurs, vidéo projecteur, mobilier de bureau, etc.).

Procédures de passation des marchés :

Les marchés financés par la Banque mondiale seront passés conformément aux procédures spécifiées dans les *Directives : Passation des marchés financés par les prêts de la BIRD et les crédits de l'IDA* (mai 2004 révisées en octobre 2006 et mai 2010), et sont ouverts à tous les candidats qui remplissent les conditions stipulées dans les directives. Les consultants seront choisis conformément aux *Directives : Sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque mondiale* (mai 2004 révisées en octobre 2006 et mai 2010).

Les avis relatifs aux différents marchés qui doivent être passés conformément aux procédures d'appel à la concurrence internationale de la Banque mondiale seront publiés, dès leur communication, dans *UN Development Business* et dans les journaux locaux.

Les soumissionnaires potentiels satisfaisant aux critères de provenance et souhaitant figurer sur la liste des destinataires d'avis de présélection/d'appel d'offres dans le cadre des procédures d'appel à la concurrence internationale, ou ceux ayant besoin de renseignements complémentaires, devront s'adresser aux adresses ci-dessous.

Contact : Secrétariat Exécutif de la Commission des Forêts d'Afrique Centrale (SE COMIFAC).
Siège social: Derrière ancienne cuisine BASTOS Yaoundé
BP : 20 818 Yaoundé, Cameroun.
Tél.: (237) 22 21 35 11
Fax: (237) 22 21 35 12
E-mail: www.comifac.org
Courriel : comifac@comifac.org

Posted Online: 13 septembre 2011

Le Secrétaire Exécutif de la COMIFAC

Raymond MBITIKON

